



Zomervakantie IT-Checklist

WANNEER MOET JE WAT REGELEN?





Zomervakantie IT Checklist

Het schooljaar 2022-2023 is bijna voorbij en de zomervakantie staat voor de deur. De laatste activiteiten worden gepland en plannen worden afgerond. We geven een aantal tips om ervoor te zorgen dat jouw school qua IT-middelen optimaal de zomervakantie in kan gaan, zodat jullie in september weer snel en gemakkelijk kunnen opstarten!

Regelen VOOR de zomervakantie

In de zomerperiode wordt de school vaak uitgebreid schoongemaakt. Ook wordt de balans opgemaakt wat betreft hard- en software, behoefte aan trainingen et cetera. Wij geven tips op IT-gebied, zodat je aan alles denkt én waar wij je mee kunnen helpen, zodat jij zonder zorgen vakantie kunt houden.

- **Bespaar energie**
Schakel de werkstations, monitoren en randapparatuur (zoals printers) uit.
- **Koppel kabels los: neem foto's of gebruik labels**
Als je systemen (zoals een monitor of digibord) ontkoppelt, label de kabels dan óf maak een foto hoe ze aangesloten zijn. Zo verklein je de kans op storingen doordat kabels onjuist worden aangesloten.
- **Geef de benodigde hardware aan ons door**
Als je na de vakantie nieuwe hardware nodig hebt, inventariseer dit dan tijdig. Geef dit dan voor de vakantie aan ons door, zodat wij kunnen zorgen dat de levering en installatie plaatsvindt, voordat mensen weer van start gaan.
- **RathoManager**
Op 1 augustus verwerkt het LAS alle mutaties voor het nieuwe schooljaar. Deze wijzigingen worden volgens het ketenproces aan ons doorgegeven. De mutaties voor het nieuwe schooljaar kun je nu al in het LAS invoeren, zodat deze automatisch geactiveerd worden. Op de startpagina van de RathoManager kun je bekijken of de mutaties goed zijn doorgevoerd en of er mogelijk aandachtspunten zijn.

In [deze algemene handleiding](#) vind je de acties die daarna uitgevoerd en welke zaken gecontroleerd kunnen worden in de RathoManager voor een optimaal begin van een nieuw schooljaar. Hierin wordt ook verwezen naar [deze handleiding](#) waarin omschreven staat hoe de bovenschoolse ICT-ers aanpassingen van functioneel beheerders kan doorvoeren, zodat de juiste personen met de juiste rol toegang hebben tot deze beheeromgeving.

- **Basispoort**

Basispoort heeft zelf een document opgesteld met aandachtspunten voor de start van het schooljaar 23-24 en verspreid naar de beheerders van de scholen. Ook hebben ze [informatie op de website](#) geplaatst. Specifieke aandachtspunten:

- ✓ Mochten er veel wijzigingen in de jaarovergang vanuit het LAS niet logisch zijn, is het mogelijk dat de ICT-coördinator van je school goedkeuring moet geven in de beheeromgeving van Basispoort.
- ✓ Voor scholen die ParnasSys als LAS gebruiken is het noodzakelijk dat ze in de beheeromgeving van Basispoort de autorisatiesleutel opgeven voor het kunnen uitwisselen van gegevens. Deze is per 1 oktober 2023 verplicht, zie [deze link van Basispoort](#) voor meer informatie.
- ✓ Vanaf schooljaar 2023-2024 biedt Basispoort scholen de mogelijkheid gebruik te maken van Multi Factor Authenticatie (MFA) voor extra veiligheid. Aangezien Basispoortsoftware ontsloten wordt vanuit ons Rathoportaal die gekoppeld is aan Microsoft 365 met MFA, is deze aanpassing voor onze scholen niet van toepassing.

- **Jaarovergang Teams**

Onze scholen werken inmiddels allemaal met Microsoft Teams en/of SharePoint. Het is van belang om de documentopslag en het lidmaatschap ook aan te passen. Je vindt in [deze handleiding](#) aanwijzingen en aandachtspunten.

Teams voor lesgroepen (Teams met leerkrachten en leerlingen) kunnen gearchiveerd of verwijderd worden. Voor de scholen die we beheren worden voor volgend schooljaar automatisch de nieuwe Teams voor lesgroepen gecreëerd en de bestaande teams voor lesgroepen gearchiveerd.

- **Trainingen**

Mochten er nieuwe medewerkers starten, of heeft je team een opfrisser nodig? Boek dan nu alvast [een training bij Aryon](#). Hij staat voor je klaar om te helpen met Teams, SharePoint, Office en uiteraard het Rathoportaal en de RathoManager. Zorg ervoor dat er nu datums vaststaan, zodat je meteen aan de slag kunt in het nieuwe schooljaar.

Stappen NA de zomervakantie

Als je bovenstaande stappen volgt, helpt dit bij een goede start van het nieuwe schooljaar met alle IT-middelen die je nodig hebt. Onderstaande punten kun je vervolgens controleren zodat je écht zorgeloos van start kunt gaan:

Aansluiten en testen van de systemen

- Sluit in de laatste week van de vakantie alle systemen weer aan;
- Start aan het begin van de dag alle systemen en log in als gebruiker, of met het gastaccount. Hierdoor kunnen de systemen alle updates ophalen en installeren;
- Als de laptop/desktop is aangesloten op het Digibord, controleer dan ook deze verbinding en de juiste werking;
- Sluit op het einde van de werkdag de systemen weer af.

Gebruik van het RathoPortaal en/of de RathoManager

- Controleer of je gekoppeld bent aan de juiste groep;
- Controleer of de klas/de kinderen goed zijn gekoppeld aan de groep;
- Activeer de gewenste leerlingsoftware in het RathoPortaal voor de groep (buiten Basispoort), zie [deze handleiding](#) voor meer informatie;
- Pas indien gewenst de inlog van de groep aan (plaatjeslogin of wachtwoordlogin) en print de wachtwoordlijst voor plaatjeslogin uit, zie [deze handleiding](#) voor meer informatie.

Stel je vragen vóór de zomervakantie begint!

Ook voor specifieke vragen voor het nieuwe leerjaar kun je bij ons terecht. Dit kan uiteraard via onze helpdesk, maar we kunnen je ook helpen door een afspraak op locatie te maken (let op: hier zijn kosten aan verbonden). Andere vragen kun je altijd aan ons stellen via helpdesk@ratho.nl of bel met 040 2370 426.

Wij wensen jullie allemaal een hele fijne zomervakantie!

Groet,
Team Ratho